«Утверждено»:
Постановлением администрации
Жирятинского района
« 30 » сентября 2015 г. № 416

«Согласовано»
Приказ начальника отдела образования
администрации Жирятинского района
« 03 » августа 2015 г. № 155

.

У С Т А В

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Колоднянская основная общеобразовательная школа Жирятинского района Брянской области

(новая редакция)

Принят на общем собрании
« 04 » июня 2015 года

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Колоднянская основная общеобразовательная школа Жирятинского района Брянской области (далее - Учреждение).

Учреждение создано с целью реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ и предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное.

Тип образовательной организации — общеобразовательное учреждение.

Вид - основная общеобразовательная школа.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Колоднянская основная общеобразовательная школа Жирятинского района Брянской области.

Сокращенное официальное наименование: МБОУ Колоднянская ООШ.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 242037, Брянская область, Жирятинский район, деревня Колодня, ул. Калиновка, 6.

Фактический адрес Учреждения: 242037, Брянская область, Жирятинский район, деревня Колодня, ул. Калиновка, 6.

ИНН – 3211002210;

КПП – 321101001;

ОГРН – 1023201936625;

Телефон: 3-45-17;

E-mail: kolodnyashkola@yandex.ru;

Официальный сайт Школы: www.zhr-kld.sch.b-edu.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Жирятинский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Жирятинского района Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель).

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Жирятинского района. Место нахождения Учредителя: 242030, Брянская область, Жирятинский район, село Жирятино, ул. Мира, д.10.

ИНН -32110000703;

КПП –321101001;

ОГРН-1023201936152;

Телефон:8(483-44)3-06-06,3-06-18;
E-mail: zhadm@online.debryansk.ru;
Официальный сайт Учредителя: http:www.juratino.ru

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, органов местного самоуправления Жирятинского района, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение при необходимости предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
1.13. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется помещение для питания обучающихся, для хранения продуктов, приготовления и раздачи пищи, отвечающие санитарным и экологическим требованиям, предъявляемым к школьной столовой. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.
1.14.Организация бесплатной перевозки обучающихся к месту учебы и обратно осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным маршрутом. В Учреждении допускается совершение экскурсионных и других поездок, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.
1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия (перевозка учащихся, использование опасного производственного объекта), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
1.16. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.
1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).
Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении утверждаемого Учреждением.
Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Лицензирование и государственная аккредитация структурных подразделений Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.
Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ (ЗАДАЧИ) УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Брянской области, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления основных общеобразовательных программ.
2.2. Основной целью (задачей) деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, за исключением дополнительных предпрофессиональных программ, а также предоставления образовательных услуг населению.
Образовательная деятельность по вышеуказанным реализуемым образовательным программам должна быть направлена на:
-формирование российской гражданской идентичности учащихся;
-единство образовательного пространства Российской Федерации;
-формирование критериальной (содержательно-критериальной) основы оценки результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы;
-формирование и развитие творческих способностей учащихся;
-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
-формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
-обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
-выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
-профессиональную ориентацию учащихся;
-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
-социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
-формирование общей культуры учащихся;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
2.3. Для реализации (достижения) указанных задач Учреждение имеет право осуществлять следующие виды деятельности:
1) вести образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
2) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;
3) разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
4) разрабатывать и утверждать концепцию развития учреждения;
5) разрабатывать и утверждать годовой учебный график;
6) самостоятельно выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
7) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания обучающихся в разновозрастных объединениях, в том числе организовывать выставочную деятельность обучающихся и педагогов, другие культурно-массовые мероприятия с детьми и подростками;
8) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;
9) апробировать инновационные образовательные технологии и учебно-методические пособия;
10) оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих статус Учреждения, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;
11) производить и реализовывать собственную продукцию, работы, услуги;
12) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
13) осуществлять иную не запрещенную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:
1) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

3) осуществление экспертной деятельности подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
5) оказание копировальных и множительных работ;
6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;
7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;
8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий;
9) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию о деятельности ОУ);
10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
11) осуществление экскурсионной деятельности;
12) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих, организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;
13) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;
14) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий.
Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
2.5. Учреждение реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы:
а) основные общеобразовательные:
- начального общего образования;
- основного общего образования;
Сроки получения (освоения) образовательных программ начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
б) дополнительные образовательные:
- дополнительные общеразвивающие.
2.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности

обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
2.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.
2.8. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение может быть организовано на дому.
Учреждение обеспечивает занятие на дому с обучающимися в соответствии с письменным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заключением медицинской организации (больницы, поликлиники, диспансера).
Продолжительность образования на дому определяется клинико-экспертной комиссией лечебно-профилактического учреждения.
2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью (задачами) деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
2.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
2.12. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами

вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе) научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально- экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности при наличии соответствующих педагогических условий их реализации:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- создание различных студий (кружков), групп, школ, факультативов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в виде дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых и включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются по каждому направлению индивидуально.

2.13. Доход от платных образовательных услуг Учреждение использует в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

2.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.16. Учреждение вправе реализовывать иные виды деятельности, приносящие доход:

- привлечение добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ.

2.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом только в том случае если это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит законодательству РФ.

2.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности,

предусмотренной Уставом.
2.19. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
3.2. К компетенции Учредителя относится:
1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта разделительного и ликвидационного баланса;
3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;
11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
12) формирование и утверждение муниципального задания;
13) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
14) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждения;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
16) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;
17) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
18) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
19) назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
20) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
21) закрепление за Учреждением имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
22) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к Учреждению территорий;
23) закрепление Учреждения за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;
24) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Руководитель Учреждения назначается учредителем. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливается Учредителем.

3.4. К компетенции руководителя Учреждения относится:
1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных

органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;
5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;
7) заключение от имени Учреждения договоров между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;
9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;
10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;
11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;
12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Учреждения;
13) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.
3.5. Кроме этого руководитель Учреждения:
1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;
3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;
6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
7) в установленных законодательством случаях обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского кабинета Учреждения;
8) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

9) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;
10) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;
11) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;
12) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
13) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;
14) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
15) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
16) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
17) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
18) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
19) осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации
3.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Учреждения возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из заместителей руководителя.
3.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.
3.8. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:
1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.
В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
3.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет, а также попечительский совет.
3.10. Общее собрание работников является высшим представительным коллегиальным органом управления учреждения (далее — общее собрание).
Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
3.11. К компетенции общего собрания относится:
1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;
4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.
Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.
Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.
3.12. К компетенции Совета Учреждения относится разработка программы развития Учреждения, правил поведения обучающихся, принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся, бюджета Учреждения, содействие деятельности педагогического совета, заслушивание отчетов директора о выполнении задач деятельности Учреждения, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования, принятие решения по вопросу охраны Учреждения для последующего утверждения руководителем.
Данный Совет формируется из представителей родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Такие

представители избираются открытым голосованием на соответствующих собраниях родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Количество представителей, направленных для участия в Совете определяется на соответствующих собраниях самостоятельно – но не более 5 представителей от каждой из групп.
Срок полномочий Совета составляет не более двух лет. Члены Совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе.
Совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.
Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.
Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности Совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Совете.
Регламент работы, в том числе избрание председателя Совета, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Советом.
Решения Совета оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.
3.13. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении руководитель ставит в известность Учредителя.
3.14. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.
К компетенции педагогического совета относится:
1) утверждение годового плана работы Учреждения;
2) разработка и утверждение образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
5) избрание представителей в Совет Учреждения;
6) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
7) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
8) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

9) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический совет:

1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

4) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями, исключении обучающихся из Учреждения.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

3.15. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетных средств и оказанию Учреждению организационной, консультативной и иной помощи. В состав попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, в том числе расположенных за пределами муниципального образования и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Попечительский совет:

1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействует организации конкурсов, соревнований, выставок, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет избирается на общем собрании из числа обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании образовательного процесса и деятельности Учреждения, сроком на два года.

Попечительский совет избирает из своего состава председателя, который руководит деятельностью Совета и подписывает решения.

Члены попечительского совета осуществляют деятельность на безвозмездной основе. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива о его созыве исходит от председателя Совета, а также по требованию не менее половины его членов.
Попечительский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности членов, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.
О своей деятельности попечительский совет отчитывается перед общим собранием коллектива Учреждения не реже одного раза в год.
Регламент работы, в том числе избрание председателя, членов попечительского Совета, срок их полномочий, даты заседаний, форма голосования по принимаемым вопросам определяются попечительским советом самостоятельно. Принимаемые решения оформляются протоколом. Такие решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.
3.16. В Учреждении в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность родительский комитет и совет обучающихся.
Родительский комитет и совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Учреждения.
3.17. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Жирятинский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления постановлением администрации Жирятинского района.
Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:
1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в установленном законом порядке, и за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
5) амортизационные отчисления;
6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.
4.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:
1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
3) самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
4) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
6) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах ограниченных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Учреждение не вправе:
1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;
3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
4.6. Учреждение обязано:
1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;
2) обеспечивать выполнение муниципального задания;
3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование муниципального имущества;
6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет муниципального образования использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих
органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
13) своевременно представлять Учредителю необходимые материалы для подготовки проекта бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
4.7. Учреждение обязано:
1) эффективно использовать имущество;
2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

4.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.
Руководитель Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.
4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета Жирятинского района на основании действующего законодательства.
Финансирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.
В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.
4.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе Федерального казначейства.
4.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.
Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.
4.14. Реализация платных образовательных услуг в Учреждении регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.
Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.
Учреждение до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.
Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.
Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующего свидетельства, а также выдачей документа (справка, удостоверение) подтверждающего, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.
4.15. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.
Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.
4.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
4.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.
4.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.
Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
4.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования.
4.20. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение:
1) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
2) осуществляет оперативный, бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3) отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
4) несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
5) хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.
5.2. За искажение отчетности Учреждение может быть привлечено к соответствующей ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

6.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.
При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.
Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу.
При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.
Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.
Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"12" апреля 2015 года

ОГРН 1023201936625

ГРН 2153256245800

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции

(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Шкорупский Александр Анатольевич

(фамилия, инициалы)

подпись М.П.

